

БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА
зменшення кількості медичних помилок
#БПР (безперервний професійний розвиток)
на період з 15.10.2021 по 31.12.2025 року

Благодійна програма зменшення медичних помилок #БПР (безперервний професійний розвиток) – це комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення проблеми наявності медичних помилок, через надання лікарям України додаткових знань та навичок через низку заходів та проектів задля покращення якості надання медичної допомоги Україні в межах Програми, яка розроблена та розпочата силами команди Міжнародного Благодійного Фонду «Здоров'я українського народу» (далі – Фонд «ЗУН»).

1. Терміни та пояснення:

- 1.1. БПР** – безперервний професійний розвиток лікарів та пацієнтів.
- 1.2. Сертифікат** – документ, який підтверджує отримання слухачем певних знань, підтверджених через проходження тестування;
- 1.3. Тестування** – комплекс дій, які виявляють рівень знань слухача;
- 1.4. Бали БПР** – бали, які нараховуються в залежності від тих чи інших аспектів та документів, регламентованих МОЗ України;
- 1.5. Провайдер БПР** – юридична чи фізична особа, яка зареєстрована Центром Тестування МОЗ у встановленим законодавством порядку та проводить БПР лікарів.

2. Опис ситуації в Україні:

Низка законодавчих регламентацій докорінно змінив ринок БПР в Україні.

3. Проблема:

Провайдери продовжують порушувати норми та правила через відсутність розуміння, щодо монетизації контенту

4. Загальні положення:

- 4.1. Благодійна програма зменшення медичних помилок #БПР (безперервний професійний розвиток)** (далі - Програма) комплекс заходів скерований
- 4.2. Місія** забезпечити збереження та зміцнення здоров'я українського народу
- 4.3. Мета** забезпечити (протягом 5 років) провести понад 50 різноманітних освітніх заходів із участю понад 100 тисяч відвідувачів лікарів та пацієнтів;
- 4.4. Завдання Програми:**
 - 4.4.1. Узгодження дій із командами МОЗ та Мінсоцполітики.**
 - 4.4.2. Формування та впровадження роботи** в межах Програми;
 - 4.4.3. Проведення освітніх інформаційних кампаній** задля реалізації Програми;
 - 4.4.4. Організація освітніх заходів для лікарів та пацієнтів** (майстер-класи, вебіари, конференції та форуми), які будуть проводитись з метою міжсекторального безперервного професійного розвитку та навчання лікарів
 - 4.4.5. Дооснащення необхідним обладнанням** ЗОЗ-бенефіціарів.
 - 4.4.6. Створення освітніх, модульних онлайн курсів** з надання невідкладної допомоги, лікування, інноваційних методик, боротьбою з ускладненнями, реабілітаційної допомоги які будуть надані лікарям цільових спеціальностей.

4.4.7. Розробка та інтеграція електронних функцій контролю якості знань.

4.4.8. Участь у розробці пропозицій до зміни законодавства щодо БПР.

4.5. Програма реалізується в межах Статуту Фонду «ЗУН», підписаними Меморандумами про співпрацю та Договорами між Фондом «ЗУН» та ЗОЗ-бенефіціарами Програми, які обираються на підставі відповідного звернення ЗОЗ-бенефіціара чи рішення Експертної Ради Програми, погодженого в межах відповідних документів.

4.6. Для реалізації Програми створюється Виконавча дирекція програми (команда) до складу якої входять:

4.6.1. Керівник програми (за відсутності керівника Програми його обов'язки тимчасово можуть бути покладені на Виконавчого директора Фонду «ЗУН» або на іншого працівника Фонду «ЗУН», призначеного в/о керівника Програми);

4.6.2. Помічник керівника Програми (асистент);

4.6.3. Бухгалтер Програми (за відсутності бухгалтера Програми його обов'язки тимчасово можуть бути покладені на бухгалтера Фонду «ЗУН»);

4.6.4. Маркетолога Програми (бренд-менеджера);

4.6.5. Комуникатора Програми (PR менеджера);

4.6.6. SMM менеджера Програми;

4.6.7. Фандрайзера Програми (приватні донори);

4.6.8. Фандрайзера Програми (корпоративні донори);

4.6.9. Менеджера по роботі з Бренд-Амбасадорами Програми;

4.6.10. Менеджера по роботі з іноземними партнерами;

4.6.11. Менеджера по роботі з українськими партнерами;

4.6.12. Менеджера по роботі з Радами;

4.6.13. Менеджера по роботі з органами влади;

4.6.14. Менеджера по роботі з закладами медичної освіти.

Роботи зі створення контенту, створення дизайну, програмуванню, веденню та підтримки сайту та інші роботи чи послуги - можуть бути виконані за Договорами підряду юридичними, фізичними особами чи ФОПами за стандартних умов, наданих на розгляд керівництву Фонду «ЗУН» після включення їх у загальний Кошторис Програми.

4.6.15. Всі вищезазвані працівники можуть бути залучені на неповний робочий день в якості працівників або в якості добровольців Фонду «ЗУН».

4.7. Напрямки програми, які мають вирішити певні потреби:

4.7.1. БПР лікарів

4.7.2. БПР пацієнтів

4.7.3. БПР управлінців

4.7.4. БПР медсестер

4.7.4. БПР фармацевтів

5. Фінансування Програми.

5.1. Програма виконується в межах наявних коштів Фонду «ЗУН», а у випадку їх недостатньої кількості, для виконання благодійних заходів в бажаний строк, термін виконання може бути перенесений або можуть бути проголошені додаткові збори ресурсів у будь який законний спосіб та на будь якій території.

5.2. Збори ресурсів проводяться регулярно з використанням соціальної реклами, медіа та інших доступних каналів зважаючи на результат, який може бути отримано в межах таких зборів. Витрати на збори – включаються у витрати на програму так як мета зборів – збільшення кількості ресурсів, необхідних для реалізації Програми і зменшення питомої ваги (у відсотках) витрат на адміністрування Програми. Збору можуть відбуватись, в тому числі, за участі фінансових спонсорів з інших країн тощо, не заборонених діючим законодавством;

5.3. Фандрайзінговий та комунікаційний плани Програми розробляється Виконавчою дирекцією Програми, погоджується керівництвом Фонду «ЗУН» та доводиться до відому всіх зацікавлених осіб через відкриті канали комунікацій. Фандрайзінговий план має включати у себе перелік заходів, які дозволять проводити дофінансування Програми відповідно до погодженої загальної потреби Програми, яка вказана у Додатку №1.

5.4. Фінансування ЗОЗ-бенефіціарів відбувається в межах благодійної Програми та запланованих коштів на підставі поданих заявок та рішень Рад Програми, однак допускаються можливі відхилення у фактичних витратах у зв'язку з можливою інфляцією або незапланованими витратами, яких неможливо уникнути (на підставі відповідного звернення ЗОЗ-бенефіціара та згоди Виконавчої дирекції Фонду «ЗУН»);

5.5. Для посилення впливу кампаній Програми на донорів та благодійників в межах Програми має бути створено Корпус Амбасадорів Програми, положення про який має бути затверджено Радами в межах календарного плану Програми.

6. Прикінцеві та інші умови Програми.

6.1. Програма розрахована на період до 2025 року, включає план дій, витрат та зборів. Зміст Програми відображений у Додатку 1 (Таблиці 1.1), яка також розкриває план цільових витрат на рік (трьох річний план узгоджується протягом 6-ти місяців з моменту старту Програми Наглядовою Радою Фонду «ЗУН»).

6.2. У Програму можуть бути внесені зміни за згодою Зборів Наглядової Ради Фонду «ЗУН», при чому таке внесення можливе не частіше, ніж раз на й календарний місяць.

6.3. Зважаючи на розрахунки надані у Додатку 1 (Таблиці 1.1.), запланована загальна потреба у благодійній допомозі на 2021 рік становить 700 450,00 грн. Ця цифра може бути переглянута за ініціативи Рад та має бути погоджена Наглядовою Радою Фонду «ЗУН». Щорічна цифра наступного року має погоджуватись протягом першого кварталу біжучого року, зважаючи на конкурентну активність між провайдерами БПР.

6.4. Умови щодо витрат Програми та їх рівня:

6.4.1. вартість адміністративних витрат, необхідних для збору ресурсів, з врахуванням залучення партнерів та фінансових спонсорів не має перевищити 4,5% від всієї зібраної суми;

6.4.2. оплата праці працівників Програми буде сформовано, виходячи з реальних, ринкових умов задля залучення фахівців, які можуть бути результативними та професійними, але вартість їх оплат робіт не може перевищувати 5,5 % від всієї зібраної суми в межах Програми;

6.4.3. вартість системи контролю та обліку не має перевищувати 1% від всієї зібраної суми в межах Програми;

6.4.4. зважаючи на витрати для залучення аудиторії;

6.4.5. вартість маркетингових витрат не має перевищити 9,5% від всієї зібраної суми;

6.4.6. для проведення фандрайзінгових кампаній може бути залучено фінансових спонсорів, відбір яких буде проводитись за принципом конкурсного відбору;

6.4.7. вартість маркетингових витрат (+ PR) не має перевищити 15,5% від всієї зібраної суми;

6.4.8. розподіл медіа-каналів буде сплановано в залежності від реального медіа-тиску, конверсій та інших показників після відповідного тестування за принципом СТА;

6.4.9. вартість сплачених податків з офіційних платежів на користь ЗОЗ-бенефіціарів (в тому числі – виплат гонорарів лікарів-учасників Програми за створення контенту), не мають бути вищими, ніж 20,5% від всієї зібраної суми;

6.4.10. вартість оплати за контент складатиме (за попередніми даними) не більше 49% від загальних зборів ресурсів але може бути змінена через оптимізацію інших статей витрат;

6.5. Оцінка ринку буде проведена додатково в першій половині 2022 року.

6.6. Звіти в мажах Програми мають формуватися керівником Програми за участі інших членів команди та Рад, узгоджуватись з Радами (за потреби) не рідше, ніж один раз на

місяць (загальний) та квартал (детальний) та розміщуватись у відповідному розділі сайту Фонду «ЗУН».

6.7. Положення про запобігання корупції, про прозорість та про конфлікт інтересів-мають бути сформовані та затверджені всіма Радами Програми на 2 засіданні кожної з них;

6.8. Очікування від реалізації Програми буде відображено у Додатку 3 та має бути погоджена Експертною Радою Програми після її формування.

Президент МБФ «ЗУН» _____ Сошинський С.О.

Виконавчий директор МБФ «ЗУН» _____ Собикін П.В.